

Descrição do Cargo	
Título:	Supervisor de Contencioso
Diretoria:	Diretoria Presidência
Superior Imediato:	Gerente de Contencioso
Objetivo do Cargo	
Supervisionar as atividades relacionadas a questões do direito trabalhista e civil, orientando e instruindo sobre processos e ações judiciais.	
Principais Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar a gerência na elaboração de ações judiciais e defesas nas demandas sofridas, como também os demais atos pertinentes no decorrer dos processos, perante a Justiça do Trabalho, nas causas de natureza Trabalhista e Previdenciária. • Desenvolver estudos sobre a legislação vigente a fim de adequar às necessidades da Cia. Docas. • Receber, de cada área de atuação, peças de informação, representações, reclamações ou quaisquer outros expedientes para registro e providências cabíveis. • Auxiliar as áreas da Cia. Docas na instrução de inquéritos trabalhistas, procedimentos administrativos ou na preparação de peças jurídicas, inclusive para proposição de medidas judiciais ou extrajudiciais. • Assessorar a área de Recursos Humanos na elaboração de Normas, Procedimentos, Instruções Internas, Plano de Cargos e Salários e Acordos Coletivos. • Organizar e manter o acervo de documentos referentes aos processos cíveis e trabalhistas em curso. • Acompanhar os procedimentos e inquéritos perante o Ministério Público do Trabalho e Delegacia Regional do Trabalho. • Proceder ao controle dos processos judiciais em curso, exigindo dos escritórios contratados "Relatórios Atualizados" do andamento das ações, contendo o grau de risco e sucesso por ação. • Cumprir e fazer cumprir os procedimentos, orientações e determinações da empresa referentes aos aspectos de segurança no trabalho, saúde ocupacional, e meio ambiente. • Responder pela otimização do desempenho da empresa, atuando de maneira eficaz na melhoria dos indicadores de desempenho estabelecidos para sua área. • Responder pela gestão de clientes internos e externos, estreitando o relacionamento para garantir o atendimento de expectativas e satisfação quanto aos serviços prestados. • Estruturar e administrar as relações com fornecedores, acompanhando os prazos de contratos, avaliando serviços e monitorando o desempenho dos mesmos. 	

- Supervisionar recursos terceirizados em sua área de atuação.

Requisitos Desejáveis

Formação Escolar:

Ensino Superior Completo com especialização ou experiência comprovada na área de atuação.

Área de Formação: Direito.

Conhecimentos:

- Mínimo de 3 anos de experiência na área.
- Possuir registro ativo na OAB.
- Conhecimento avançado nas esferas do Direito Constitucional, Empresarial, Comercial, Tributário, Ambiental, Trabalhista, Previdenciário e Administrativo, como também prestar orientação na área do Direito Penal.
- Possuir conhecimento dos serviços e atividades realizadas pela Cia. Docas.
- Conhecimento de legislações específicas de regulamentação de Portos.