

<b>Descrição do Cargo</b>	
<b>Título:</b>	<b>Gerente de Contencioso</b>
<b>Diretoria:</b>	Diretoria Presidência
<b>Superior Imediato:</b>	Superintendente Jurídico
<b>Objetivo do Cargo</b>	
Gerenciar as atividades relacionadas a questões do direito trabalhista e civil, orientando e instruindo sobre processos e ações judiciais.	
<b>Principais Responsabilidades</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover ações judiciais e defesas nas demandas sofridas, como também os demais atos pertinentes no decorrer dos processos, perante a Justiça Estadual, Federal ou do Trabalho, nas causas de natureza Constitucional, Civil, Empresarial, Comercial, Tributária, Previdenciária, Ambiental e Administrativa, Trabalhista, Previdenciária e orientação, quando necessário, na esfera penal.</li> <li>• Assessorar a Companhia prestando suporte jurídico na tomada de decisões empresariais.</li> <li>• Emitir pareceres e gerenciar o acervo de documentos referentes aos processos trabalhistas e cíveis em curso.</li> <li>• Gerenciar os processos cíveis e trabalhistas judiciais em curso, mantendo reuniões com os escritórios de Advocacia contratados, visando à avaliação do seu desenvolvimento de forma a propor a adoção da medida mais eficaz e vantajosa para a Companhia.</li> <li>• Cumprir e fazer cumprir os procedimentos, orientações e determinações da empresa referentes aos aspectos de segurança no trabalho, saúde ocupacional, e meio ambiente.</li> <li>• Responder pela otimização do desempenho da empresa, atuando de maneira eficaz na melhoria dos indicadores de desempenho estabelecidos para sua área.</li> <li>• Responder pela gestão de clientes internos e externos, estreitando o relacionamento para garantir o atendimento de expectativas e satisfação quanto aos serviços prestados.</li> <li>• Estruturar e administrar as relações com fornecedores, acompanhando os prazos de contratos, avaliando serviços e monitorando o desempenho dos mesmos.</li> <li>• Gerenciar recursos terceirizados em sua área de atuação.</li> </ul>	

### **Requisitos Desejáveis**

#### **Formação Escolar:**

Ensino Superior Completo com especialização ou experiência comprovada na área de atuação.  
Área de Formação: Direito.

#### **Conhecimentos:**

- Mínimo de 5 anos de experiência na área, sendo 2 anos em posição de Supervisão.
- Possuir registro ativo na OAB.
- Habilidade de negociação e comunicação.
- Conhecimento avançado nas esferas do Direito Constitucional, Empresarial, Comercial, Tributário, Ambiental, Trabalhista, Previdenciário e Administrativo, como também prestar orientação na área do Direito Penal;
- Possuir conhecimento dos serviços e atividades realizadas pela Cia. Docas.
- Conhecimento de legislações específicas de regulamentação de Portos.
- Habilidade em gestão de pessoas.