

<b>Descrição do Cargo</b>	
<b>Título:</b>	<b>Gerente de Assuntos Regulatórios</b>
<b>Diretoria:</b>	Diretoria Presidência
<b>Superior Imediato:</b>	Superintendente Jurídico
<b>Objetivo do Cargo</b>	
Verificar as inovações legislativas e normativas referentes à atividade portuária, estabelecer os procedimentos de mediação e arbitragem visando à pacificação de conflitos de interesses.	
<b>Principais Responsabilidades</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar as inovações legislativas e normativas, referentes à atividade portuária, informando às áreas que sofrerão influência direta e indireta.</li> <li>• Adaptar as normas internas, instrumentos contratuais e editais, bem como as resoluções, às mudanças normativas e legislativas, quando forem cabíveis.</li> <li>• Estabelecer os procedimentos para arbitragem, disciplinando sua aplicação nos litígios a bens patrimoniais disponíveis nos termos da Lei nº 9.307/96, Lei nº 12.815/13 e Decreto nº 8.465/15.</li> <li>• Elaborar, juntamente com as partes, diante de necessidade de explicar alguma questão disposta na convenção de arbitragem e do contrato que contenha a cláusula compromissória.</li> <li>• Auxiliar as áreas da Cia. Docas na instrução de inquéritos civis e trabalhistas, procedimentos administrativos ou na preparação de peças jurídicas, inclusive para proposição de medidas judiciais ou extrajudiciais.</li> <li>• Estruturar e administrar as relações com escritórios contratados, na sua área de atuação, acompanhando prazos, avaliando os serviços e monitorando o desempenho dos mesmos.</li> <li>• Coordenar, acompanhar e propor mecanismos de desenvolvimento e aperfeiçoamento do processo regulatório.</li> <li>• Cumprir e fazer cumprir os procedimentos, orientações e determinações da empresa referentes aos aspectos de segurança no trabalho, saúde ocupacional, e meio ambiente.</li> <li>• Responder pela otimização do desempenho da empresa, atuando de maneira eficaz na melhoria dos indicadores de desempenho estabelecidos para sua área.</li> <li>• Responder pela gestão de clientes internos e externos, estreitando o relacionamento para garantir o atendimento de expectativas e satisfação quanto aos serviços prestados.</li> <li>• Estruturar e administrar as relações com fornecedores, acompanhando os prazos de contratos, avaliando serviços e monitorando o desempenho dos mesmos.</li> <li>• Gerenciar recursos terceirizados em sua área de atuação.</li> </ul>	

### **Requisitos Desejáveis**

#### **Formação Escolar:**

Ensino Superior Completo com especialização ou experiência comprovada na área de atuação.

Área de Formação: Direito.

#### **Conhecimentos:**

- Mínimo de 5 anos de experiência na área, sendo 2 anos em posição de Supervisão.
- Habilidade de negociação e comunicação.
- Possuir registro ativo na OAB.
- Conhecimento avançado nas esferas do Direito Constitucional, Empresarial, Comercial, Cível, Tributário, Ambiental, Trabalhista, Previdenciário e Administrativo, como também prestar orientação na área do Direito Penal.
- Possuir conhecimento dos serviços e atividades realizadas pela Cia. Docas.
- Conhecimento de legislações específicas de regulamentação de Portos.
- Conhecimento nos processos de mediação e arbitragem.
- Habilidade em gestão de pessoas.