

<b>Descrição do Cargo</b>	
<b>Título:</b>	<b>Assessor de Relações Institucionais</b>
<b>Diretoria:</b>	Diretoria Presidência
<b>Superior Imediato:</b>	Diretor-Presidente
<b>Objetivo do Cargo</b>	
Assessorar o Diretor-Presidente no relacionamento com órgãos do Governo Federal, Estadual e Municipal e com entidades e associações empresariais.	
<b>Principais Responsabilidades</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar a Presidência no relacionamento com órgãos do Governo Federal, Estadual e Municipal.</li> <li>• Assessorar a Presidência no relacionamento com entidades e associações empresariais.</li> <li>• Acompanhar o andamento dos processos e documentos de interesse da Companhia, em tramitação na Secretaria de Portos da Presidência da República (SEP) e na Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ).</li> <li>• Apresentar ao Diretor-Presidente o plano anual de trabalho ou programas específicos da Assessoria de Relações Institucionais e relatório dos resultados.</li> <li>• Emitir parecer em expedientes, processos e relatórios de interesse da Companhia, submetidos à sua apreciação.</li> <li>• Cumprir e fazer cumprir os procedimentos, orientações e determinações da empresa referentes aos aspectos de segurança no trabalho, saúde ocupacional, e meio ambiente.</li> <li>• Responder pela otimização de desempenho da empresa, atuando de maneira eficaz na melhoria dos indicadores de desempenho estabelecidos para sua área.</li> <li>• Responder pela gestão de clientes internos e externos, estreitando o relacionamento para garantir o atendimento de expectativas e satisfação quanto aos serviços prestados.</li> <li>• Estruturar e administrar as relações com fornecedores, acompanhando os prazos de contratos, avaliando serviços e monitorando o desempenho dos mesmos.</li> <li>• Gerenciar recursos terceirizados em sua área de atuação.</li> </ul>	

### **Requisitos Desejáveis**

#### **Formação Escolar:**

Ensino Superior Completo.

Área de formação: preferencialmente em Administração, Engenharia ou áreas correlatas.

#### **Conhecimentos:**

- Mínimo de 5 anos de experiência na área.
- Possuir registro ativo no CREA, quando a formação for Engenharia.
- Habilidade de negociação e comunicação.
- Possuir notório conhecimento dos serviços e atividades realizados pela Cia. Docas.
- Conhecimento vasto de legislações específicas de regulamentação de Portos.
- Habilidade em gestão de pessoas.