

Descrição do Cargo	
Título:	Supervisor de Treinamento
Diretoria:	Diretoria Administrativa Financeira
Superior Imediato:	Gerente de Gestão de Carreira
Objetivo do Cargo	
<p>Programar e executar treinamentos e avaliação de desenvolvimento de pessoal, elaborando estratégias e metodologias a serem adotadas no desenvolvimento dos trabalhos, supervisionando e acompanhando a realização de cursos de acordo com objetivos e prioridades fixadas.</p>	
Principais Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Programar o treinamento e a sua execução, diretamente ou através de terceiros. • Estruturar o programa de desenvolvimento continuado do pessoal, incluindo Plano de Capacitação, Plano de Desenvolvimento de Habilidades Comportamentais, Elaboração de Acordos de Trabalho e Metas individuais e coletivas e Avaliação de Desempenho Funcional. • Gerir os requisitos profissionais necessários ao preenchimento de cargos comissionados e funções de confiança, bem como administrar os gaps de conhecimentos, habilidades e atitudes dos profissionais da Companhia. • Elaborar e gerir o orçamento de treinamento. • Elaborar proposição de Política Salarial. • Elaborar, implantar e gerenciar programas de capacitação e desenvolvimento, integrando o aprendizado, as competências e o desenvolvimento de carreiras, de modo a atender os requisitos da Cia. Docas. • Cumprir e fazer cumprir os procedimentos, orientações e determinações da empresa referentes aos aspectos de segurança no trabalho, saúde ocupacional, e meio ambiente. • Responder pela otimização do desempenho da empresa, atuando de maneira eficaz na melhoria dos indicadores de desempenho estabelecidos para sua área. • Responder pela gestão de clientes internos e externos, estreitando o relacionamento para garantir o atendimento de expectativas e satisfação quanto aos serviços prestados. • Estruturar e administrar as relações com fornecedores, acompanhando os prazos 	

de contratos, avaliando serviços e monitorando o desempenho dos mesmos.

- Supervisionar recursos terceirizados em sua área de atuação.

Requisitos Desejáveis

Formação Escolar:

Ensino Superior Completo.

Área de Formação: Preferencialmente em Administração, Direito, Psicologia ou áreas correlatas.

Conhecimentos:

- Mínimo de 3 anos de experiência na área.
- Capacidade de Supervisionar pessoas.
- Conhecimento em recursos humanos e processo de desenvolvimento.
- Conhecimento em ferramentas de avaliação de pessoas, clima organizacional e cultura.
- Conhecimento vasto em estratégias e ações de treinamento.