

Descrição do Cargo	
Título:	Supervisor de Contas a Pagar
Diretoria:	Diretoria Administrativa Financeira
Superior Imediato:	Gerente de Gestão Financeira
Objetivo do Cargo	
Supervisionar as atividades de contas a pagar da Companhia.	
Principais Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Calcular diariamente as provisões dos navios programados para atracar no Porto. • Enquadrar os serviços realizados de acordo com a Tarifa do Porto. • Analisar contrato de arrendamento e termos de permissão de uso, para fins de faturamento. • Supervisionar e executar as atividades relativas ao cálculo, emissão e cobrança das faturas dos serviços prestados pelas unidades portuárias administradas pela Companhia. • Elaborar relatórios e demonstrativos estatísticos e gerenciais, mensalmente das receitas, com pareceres e análises técnicas, enviando-os para a Diretoria Executiva. • Orientar os usuários quanto à interpretação da tarifa e dos cálculos das faturas. • Proceder à imediata tomada de contas, quando constatar qualquer irregularidade de natureza interna ou legal. • Elaborar e implementar políticas, normas e procedimentos padrões para os processos e atividades de faturamento, capacitando os empregados envolvidos no setor. • Planejar, gerenciar, organizar, supervisionar e controlar as atividades do setor de faturamento. • Emitir o faturamento correspondente ao consumo de água, energia elétrica e aluguel de telefones, das áreas arrendadas e usuários do Porto, cujos dados são recebidos das áreas técnicas e devidamente atestados, e os respectivos boletos bancários encaminhando para cobrança. • Emitir o faturamento correspondente aos demais serviços constantes da Tarifa do Porto, bem como a utilização de mão-de-obra da Companhia, mais especificamente de Guardas Portuários utilizados em escolta no Porto, acidentes ambientais, ressarcimentos, entre outros, encaminhando em seguida para cobrança. • Realizar a conferência do faturamento diário da Cia. Docas, analisando os dados de cliente, itens, preços de tarifas, codificação dos serviços, verificar os impostos incidentes. 	

- Manter a Diretoria informada do desempenho do faturamento da Cia. Docas.
- Receber, conferir e controlar as fianças bancárias ou outros tipos de garantias apresentadas, com vistas à liberação de atracação de navios ou de outros serviços requisitados.
- Cumprir e fazer cumprir os procedimentos, orientações e determinações da empresa referentes aos aspectos de segurança no trabalho, saúde ocupacional, e meio ambiente.
- Responder pela otimização de desempenho da empresa, atuando de maneira eficaz na melhoria dos indicadores de desempenho estabelecidos para sua área.
- Responder pela gestão de clientes internos e externos, estreitando o relacionamento para garantir o atendimento de expectativas e satisfação quanto aos serviços prestados.
- Estruturar e administrar as relações com fornecedores, acompanhando os prazos de contratos, avaliando serviços e monitorando o desempenho dos mesmos.
- Gerenciar recursos terceirizados em sua área de atuação.

Requisitos Desejáveis

Formação Escolar:

Ensino Superior Completo.

Área de Formação: preferencialmente Economia, Administração, Ciências Contábeis ou áreas correlatas.

Conhecimentos:

- Mínimo de 3 anos de experiência na área.
- Experiência em as atividades de contas a pagar e receber, fluxo de caixa, relacionamento com bancos e administração de seguros.
- Capacidade de Supervisionar pessoas.
- Conhecimento em Matemática financeira, contabilidade e conciliação bancária.
- Experiência vasta em todas as rotinas financeiras.