

### ***Descrição do Cargo***

***Título:*** **Superintendente de Recursos Humanos**

***Diretoria:*** Diretoria Administrativa Financeira

***Superior Imediato:*** Diretor Administrativo Financeiro

### ***Objetivo do Cargo***

Responder pela gestão das áreas voltadas a pessoas, administrando os recursos humanos de acordo com as estratégias da empresa, bem como acompanhando as rotinas de administração de pessoal de acordo com as diretrizes estabelecidas na legislação vigente.

### ***Principais Responsabilidades***

- Gerir a carreira e o desenvolvimento profissional dos empregados da Companhia, em consonância com as necessidades da mesma, administrando os recursos humanos de acordo com as estratégias da empresa.
- Planejar rotinas trabalhistas de administração de pessoal como contratação, registro, controle de frequência, pagamento, programação e controle de férias, demissão e aplicação de penalidades.
- Administrar a concessão de benefícios.
- Conduzir as negociações trabalhistas e administrar o relacionamento com os sindicatos representativos dos trabalhadores e autoridades trabalhistas.
- Estruturar e administrar as relações com fornecedores, acompanhando os prazos de contratos, avaliando serviços e monitorando o desempenho dos mesmos.
- Cumprir e fazer cumprir os procedimentos, orientações e determinações da empresa referentes aos aspectos de segurança no trabalho, saúde ocupacional, e meio ambiente.
- Responder pela otimização do desempenho da empresa, atuando de maneira eficaz na melhoria dos indicadores de desempenho estabelecidos para sua área.
- Responder pela gestão de clientes internos e externos, estreitando o relacionamento para garantir o atendimento de expectativas e satisfação quanto aos serviços prestados.
- Estruturar e administrar as relações com fornecedores, acompanhando os prazos de contratos, avaliando serviços e monitorando o desempenho dos mesmos.
- Gerenciar recursos terceirizados em sua área de atuação.

<b>Requisitos Desejáveis</b>	
<b>Formação Escolar:</b>	<p>Ensino Superior Completo com especialização ou experiência comprovada na área de atuação.</p> <p>Área de Formação: Preferencialmente Administração de Empresas, Economia, Psicologia ou áreas correlatas.</p>
<b>Conhecimentos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de 8 anos de experiência na área, sendo 4 anos em posição de Liderança e Gestão.</li> <li>• Conhecimento vasto dos subsistemas de RH.</li> <li>• Conhecimento vasto em gestão de projetos e negociação.</li> <li>• Conhecimento vasto dos processos de gestão de Pessoas e Folha de Pagamento.</li> <li>• Conhecimento vasto em capacitação e desenvolvimento.</li> </ul>