

<b>Descrição do Cargo</b>	
<b>Título:</b>	<b>Gerente de Serviços Gerais</b>
<b>Diretoria:</b>	Diretoria Administrativa Financeira
<b>Superior Imediato:</b>	Superintendente de Administração
<b>Objetivo do Cargo</b>	
Gerenciar os serviços da área de Serviços Gerais, promovendo o controle, coordenação, fiscalização e execução das atividades.	
<b>Principais Responsabilidades</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscalizar as atividades relativas à conservação e limpeza de áreas e instalações; recepção, telefonista, serviço de copa, zeladoria de prédios e grupos sanitários, locação de veículos, combustível e motoristas, etc., garantindo o cumprimento de regras e padrões de qualidade estabelecidos em contrato.</li> <li>• Cumprir e fazer cumprir os procedimentos, orientações e determinações da empresa referentes aos aspectos de segurança no trabalho, saúde ocupacional, e meio ambiente.</li> <li>• Responder pela otimização do desempenho da empresa, atuando de maneira eficaz na melhoria dos indicadores de desempenho estabelecidos para sua área.</li> <li>• Responder pela gestão de clientes internos e externos, estreitando o relacionamento para garantir o atendimento de expectativas e satisfação quanto aos serviços prestados.</li> <li>• Estruturar e administrar as relações com fornecedores, acompanhando os prazos de contratos, avaliando serviços e monitorando o desempenho dos mesmos.</li> <li>• Gerenciar recursos terceirizados em sua área de atuação.</li> </ul>	

### ***Requisitos Desejáveis***

#### ***Formação Escolar:***

Ensino Superior Completo com especialização ou experiência comprovada na área de atuação.

Área de Formação: Preferencialmente Administração, Ciências Contábeis, Direito ou áreas correlatas.

#### ***Conhecimentos:***

- Mínimo de 5 anos de experiência na área, sendo 2 anos em posição de Supervisão.
- Habilidade em comunicação e negociação.
- Gestão de pessoas.