

<b>Descrição do Cargo</b>	
<b>Título:</b>	<b>Gerente de Contabilidade</b>
<b>Diretoria:</b>	Diretoria Administrativa Financeira
<b>Superior Imediato:</b>	Superintendente Financeiro
<b>Objetivo do Cargo</b>	
Gerenciar os serviços da área de Contabilidade Geral da Companhia, bem como o sistema de registro e operações, atendendo às necessidades administrativas e às exigências legais, possibilitando o controle contábil e orçamentário.	
<b>Principais Responsabilidades</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerenciar a equipe na realização de atividades de escrituração contábil, conciliação das contas patrimoniais e de resultado e verificação dos lançamentos contábeis.</li> <li>• Organizar, elaborar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis.</li> <li>• Preparar a declaração do Imposto de Renda e as informações adicionais e assessórias aos órgãos de fiscalização Federal, Estadual e Municipal.</li> <li>• Garantir a correta elaboração das guias de recolhimento mensais de tributos, excetos os de competência da área de Recursos Humanos.</li> <li>• Realizar fechamento dos módulos contábeis para apuração do balanço mensal, visando ao cumprimento dos prazos estabelecidos.</li> <li>• Elaborar relatórios gerenciais sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da Cia. Docas.</li> <li>• Gerenciar o cumprimento das determinações tributárias e padrões estabelecidos pela Cia. Docas, desenvolvendo ações de planejamento tributário para a empresa em todas as esferas.</li> <li>• Gerenciar o controle do catálogo de todos os bens do ativo fixo da Companhia.</li> <li>• Registrar e controlar os bens da União Federal sob uso e guarda da Cia. Docas, oferecendo suporte ao Serviço de Patrimônio da União (SPU), sempre que solicitado.</li> <li>• Administrar o controle de despesas de serviços e apropriação das mesmas nas respectivas planilhas de custo referentes a cada serviço em andamento.</li> <li>• Definir normas e procedimentos para facilitar o intercâmbio de informações de despesas entre departamentos envolvidos.</li> <li>• Monitorar o planejamento financeiro e orçamentário de curto prazo.</li> <li>• Cumprir e fazer cumprir os procedimentos, orientações e determinações da empresa referentes aos aspectos de segurança no trabalho, saúde ocupacional, e meio ambiente.</li> <li>• Responder pela otimização de desempenho da empresa, atuando de maneira eficaz</li> </ul>	

na melhoria dos indicadores de desempenho estabelecidos para sua área.

- Responder pela gestão de clientes internos e externos, estreitando o relacionamento para garantir o atendimento de expectativas e satisfação quanto aos serviços prestados.
- Estruturar e administrar as relações com fornecedores, acompanhando os prazos de contratos, avaliando serviços e monitorando o desempenho dos mesmos.
- Gerenciar recursos terceirizados em sua área de atuação.

### ***Requisitos Desejáveis***

#### ***Formação Escolar:***

Ensino Superior Completo com especialização ou experiência comprovada na área de atuação.

Área de Formação: Preferencialmente Ciências Contábeis e Direito, ou áreas correlatas.

#### ***Conhecimentos:***

- Mínimo de 5 anos de experiência na área, sendo 2 anos em posição de Supervisão.
- Conhecimentos avançados da legislação específica de contabilidade e práticas de mercado.
- Ter sólidos conhecimentos da área fiscal e planejamento tributário.
- Conhecimento em elaboração e controle de balancetes gerenciais.
- Capacidade de gerenciar pessoas.
- Cursos pertinentes à área contábil e tributária, conhecimentos em ferramentas e sistemas de gestão.
- Boa habilidade em negociação.
- Experiência em acompanhamento de prevenção de riscos.