

Descrição do Cargo	
Título:	Gerente de Gestão de Ativos Imobiliários e Patrimônio
Diretoria:	Diretoria Administrativa Financeira
Superior Imediato:	Superintendente de Administração

Objetivo do Cargo

Gerenciar os serviços da área de Gestão de Ativos Imobiliários e Patrimônio, promovendo o controle, desmobilização, coordenação, fiscalização e execução das atividades inerentes ao patrimônio, bens móveis e imóveis próprios e bens da União Federal sob uso e guarda da Cia. Docas.

Principais Responsabilidades

- Acompanhar as comissões de exame e avaliação, alienação e outros, relativos aos bens móveis e imóveis.
- Controlar as apólices de seguro de bens da Cia. Docas e da União Federal sob seu uso e guarda e avaliar as apólices de seguro de áreas e instalações arrendadas.
- Elaborar procedimentos e condições de venda através de leilão ou convite, bem como apurar posteriormente o resultado providenciando o fechamento contábil de cada leilão realizado.
- Controlar as Apólices de Seguro de Bens da Cia. Docas e da União Federal sob seu uso e guarda, bem como a Apólice de Seguro de Vida em Grupo dos funcionários da Companhia e dos membros dos Órgãos Colegiada, acompanhar os pagamentos de prêmios, sinistros, recebimentos de indenizações, endossos (alterações) e elaborar os elementos técnicos para licitações.
- Analisar as Apólices de Seguro encaminhadas pelos arrendatários, através do órgão gestor (DPT), e emitir pareceres atestando quanto ao atendimento às exigências contratuais no que diz respeito à efetiva garantia securitária dos bens arrendados.
- Cumprir e fazer cumprir os procedimentos, orientações e determinações da empresa referentes aos aspectos de segurança no trabalho, saúde ocupacional, e meio ambiente.
- Responder pela otimização do desempenho da empresa, atuando de maneira eficaz na melhoria dos indicadores de desempenho estabelecidos para sua área.
- Responder pela gestão de clientes internos e externos, estreitando o relacionamento para garantir o atendimento de expectativas e satisfação quanto aos serviços prestados.
- Estruturar e administrar as relações com fornecedores, acompanhando os prazos de contratos, avaliando serviços e monitorando o desempenho dos mesmos.
- Gerenciar recursos terceirizados em sua área de atuação.

Requisitos Desejáveis

Formação Escolar:

Ensino Superior Completo com especialização ou experiência comprovada na área de atuação.

Área de Formação: Preferencialmente Administração, Ciências Contábeis, Direito ou áreas correlatas.

Conhecimentos:

- Mínimo de 5 anos de experiência na área, sendo 2 anos em posição de Supervisão.
- Habilidade em gestão de pessoas.
- Habilidade em negociação e comunicação.