

Descrição do Cargo

<i>Título:</i>	Diretor Administrativo Financeiro
<i>Diretoria:</i>	Diretoria Administrativa Financeira
<i>Superior Imediato:</i>	Diretor-Presidente

Objetivo do Cargo

Planejar e dirigir as atividades e projetos das áreas de apoio: administrativo, financeiro e de tecnologia, estabelecendo políticas de gestão de recursos financeiros disponíveis, programas de racionalização e desenvolvimento de sistemas e estruturas administrativas, visando atribuir eficiência às áreas subordinadas, atendendo aos parâmetros de viabilidade técnica e econômica determinadas.

Principais Responsabilidades

- Planejar, coordenar e supervisionar as ações, atividades e projetos relacionados às áreas de capacitação e desenvolvimento de recursos humanos e informação técnico-administrativa, gestão contábil, financeira e orçamentária, gestão de benefícios, gestão de contratos administrativos e licitações, gestão de recursos humanos e serviços gerais.
- Gerir a implementação e operação das soluções de tecnologia da informação e telecomunicações.
- Cumprir e fazer cumprir os procedimentos, orientações e determinações da empresa referentes aos aspectos de segurança no trabalho, saúde ocupacional, e meio ambiente.
- Responder pela otimização do desempenho da empresa, atuando de maneira eficaz na melhoria dos indicadores de desempenho estabelecidos para sua área.
- Responder pela gestão de clientes internos e externos, estreitando o relacionamento para garantir o atendimento de expectativas e satisfação quanto aos serviços prestados.
- Estruturar e administrar as relações com fornecedores, acompanhando os prazos de contratos, avaliando serviços e monitorando o desempenho dos mesmos.
- Gerenciar recursos terceirizados em sua área de atuação.

Requisitos Desejáveis

Formação Escolar:

Ensino Superior Completo.

Área de Formação: Preferencialmente Engenharia, Administração, Economia ou áreas correlatas.

Conhecimentos:

- Desejável mais de 10 anos na área.
- Possuir registro ativo no CREA, quando a formação for Engenharia.
- Conhecimento avançado em ciências contábeis e matemática financeira.
- Conhecimento avançado em gestão de pessoas.
- Conhecimento avançado em treinamento e desenvolvimento.
- Conhecimento avançado em tecnologia da informação.
- Habilidade em negociação e comunicação.