

Descrição do Cargo	
Título:	Superintendente de Auditoria Interna
Diretoria:	Conselho de Administração
Superior Imediato:	Conselho de Administração
Objetivo do Cargo	
<p>Responder pelas atividades da área, identificando e implantando ações de melhoria nas operações da Companhia, como governança corporativa, gestão de riscos e procedimentos e aderência às normas a que a empresa está sujeita.</p>	
Principais Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Assessorar, orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial, operacional e de pessoal, objetivando a economicidade, a eficiência, a eficácia, a efetividade e a equidade, assim como a aderência regulatória. • Orientar os gestores sobre a correta instrução, regularidade e conformidade dos processos de gestão, dos processos licitatórios, bem como dos contratos administrativos. • Avaliar os resultados da gestão, quanto à eficácia e eficiência no cumprimento dos objetivos e metas (físicas e financeiras) planejados. • Avaliar e propor medidas para o aperfeiçoamento dos controles internos, bem como disseminar as boas práticas administrativas. • Assegurar o bom relacionamento com os órgãos de Controle Interno e Externo. • Gerenciar o atendimento de diligências, recomendações e auditorias dos órgãos de Controle Interno e Externo. • Gerenciar a elaboração, anualmente, do Plano Anual das Atividades de Auditoria Interna - PAINT, contendo todas as ações a serem desenvolvidas pela Unidade durante o exercício, o qual será encaminhado à Secretaria de Controle Interno/PR, para apreciação e submetido ao Conselho de Administração, para deliberação. • Administrar a execução do PAINT e justificar o não cumprimento de item planejado. • Gerenciar a elaboração do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - RAIN.T. • Emitir parecer sobre a Prestação de Contas Anual da Empresa e pronunciar-se sobre as Tomadas de Contas Especiais. • Assessorar o Conselho de Administração e Conselho Fiscal, bem como a Diretoria-Executiva. • Emitir notas técnicas sobre questões submetidas aos gestores ou achados de auditoria que necessitem ser priorizados em razão da relevância e materialidade. • Desenvolver atividades de avaliação dos procedimentos administrativos de receita e 	

despesa e de natureza operacional.

- Avaliar a confiabilidade e integridade das informações orçamentárias, financeiras, operacionais e patrimoniais.
- Acompanhar o processo de contratação de auditoria independente para as demonstrações contábeis quando do encerramento do exercício.
- Participar e acompanhar os processos de contratação de serviços especializados relacionados à Auditoria Interna, quando necessários.
- Cumprir e fazer cumprir os procedimentos, orientações e determinações da empresa referentes aos aspectos de segurança no trabalho, saúde ocupacional, e meio ambiente.
- Desenvolver e monitorar programa de dispêndios de sua área, que irão compor o PDG da empresa, incluindo serviços previstos e propostas de projetos contendo os respectivos cronogramas físico-financeiro das atividades assim compreendidas.
- Responder pela otimização de desempenho da empresa, atuando de maneira eficaz na melhoria do Sistema de Indicadores de Gestão estabelecidos para sua área.
- Responder pela gestão de clientes internos e externos, estreitando o relacionamento para garantir o atendimento de expectativas e satisfação quanto aos serviços prestados.
- Estruturar e administrar as relações com fornecedores, acompanhando os prazos de contratos, avaliando serviços e monitorando o desempenho dos mesmos.
- Gerenciar recursos terceirizados em sua área de atuação.

Requisitos Desejáveis

Formação Escolar:

Possuir os requisitos técnicos da Portaria nº 915, de 29 de abril de 2014 da Controladoria Geral da União.

Ensino Superior Completo.

Área de formação: preferencialmente em Administração, Engenharia ou áreas correlatas.

Conhecimentos:

- Mínimo de 8 anos de experiência na área, sendo 4 anos em posição de Liderança e Gestão.
- Possuir registro ativo no CREA, quando a formação for Engenharia.
- Possuir notório conhecimento dos serviços e atividades realizados pela Cia. Docas.
- Habilidade de comunicação e avaliação.
- Conhecimento das legislações incidentes sobre as atividades portuárias.